

## Tätigkeitsbeschreibung

### **Kassierer/in (Kassenverwaltung)**

#### **beim Ortsverband Bad Herrenalb-Dobel-Loffenau**

- Führt das Kassenbuch mit dem Solut Kassen-Programm (Konten und Bargeldkasse)
- und das Girokonto bei der Sparkasse Pforzheim/Calw
- verbucht Geldein- und Ausgänge
- Erstellt Budget-Plan
- Bereitet die Kassenprüfung vor
- erläutert den Jahresabschluss bei den Mitgliederversammlungen
- Stellt gegebenenfalls Spendenquittungen aus
- Bearbeitet den Antrag auf Gemeinnützigkeit beim Finanzamt

#### Vom Vorteil wäre:

- Freude, mit Zahlen zu jonglieren
- Erfahrungen in der Buchhaltung
- Eigener PC und Internetanschluss. (PC wird gestellt)
- Bereitschaft Neues zu lernen.

## **Revisoren**

- Prüfung der Ortsverbands-Kasse auf Richtigkeit und satzungsgemäße Ausgaben mindestens einmal im Jahr.
- Bericht über die Ergebnisse (mündlich und schriftlich)

**Es wird eine Basis- sowie „Solout“ Kassen-Programmschulung angeboten, außerdem erfolgt eine gründliche Einarbeitung!**